

Kvalitet och tillförlitlighet i finansiell rapportering

Teskedsorden står under tillsyn av Svensk Insamlingskontroll som granskar att medlen går till ändamålet och att gränsen för administrationskostnader inte överskrids. Stiftelsens räkenskaper skall föras i enlighet med bokföringslagen (1999:1078).

Arbetsbeskrivning

Ekonomiska transaktioner skall alltid redovisas enligt allmänt vedertagna redovisningsprinciper. Redovisningen skall visa transaktionernas beskaffenhet på ett korrekt och icke missvisande sätt.

- Samtliga fakturor skall attesteras av generalsekreteraren (GS) eller styrelseledamot (SL) före betalning
- Fakturor och transaktioner över 50.000 kr samt samtliga fakturor och transaktioner som avser GS skall attesteras av GS samt ytterligare en representant från styrelsen
- Betalning av fakturor utförs av kanslichef eller tillfällig ersättare, samt signeras två i förening
- Samtliga kostnader skall konteras det projekt kostnaden hör till

Ansvarsfördelningen innebär att ingen person ensam kan hantera en transaktion i alla led.

Intäkterna fördelas efter behov och till de projekt som styrelsen har beslutat om. Teskedsorden strävar efter att hålla ned de administrativa kostnaderna. Stiftelsens styrelse skall senast i mars månad varje år avge årsredovisning för det gångna året. För granskning av styrelsens förvaltning och räkenskaper skall styrelsen varje år utse en auktoriserad revisor som avger revisionsberättelse.

Transparens

Årsredovisningen skall finnas tillgänglig för allmänheten och ge en sann bild av organisationens resultat och verksamhet.